

۱. مشخصات عمومی شرکت سازنده

- ۱-۱. نام فعلی شرکت سازنده: ۱-۲. نام قبلی شرکت سازنده:
- ۳-۱. شماره و تاریخ ثبت: ۴-۱. محل ثبت:
- ۵-۱. تاریخ تأسیس کارخانه: ۶-۱. تاریخ بهره برداری:
- ۷-۱. شماره پروانه بهره برداری: ۸-۱. کد اقتصادی:
- ۹-۱. شناسه ملی: ۱۰-۱. شماره کارت بازرگانی:

۱۱-۱. موضوع فعالیتهای شرکت مطابق اساسنامه: (کپی اساسنامه ضمیمه شود)

۱۲-۱. متقاضی ارزیابی صلاحیت در زمینه تولیدات و خدمات مندرج در فهرست تولیدات اعضاء بوده و مستندات مربوطه پیوست می باشد:

- گروه تخصصی: ماشین آلات دوار (پمپ، توربین و کمپرسور) ☐ حفاری (تجهیزات و عملیات) ☐ شیرآلات صنعتی و تجهیزات سرچاهی ☐
- لوله و اتصالات ☐ ابزار دقیق و اتوماسیون ☐ تجهیزات ثابت (مبدل و بویلرها، سازه های فلزی و مخازن...) ☐ تجهیزات ایمنی و آتش نشانی ☐
- مواد شیمیایی و کامپوزیت ☐ کالا و خدمات عمومی ☐
- زیر گروه: ☐

۱۳-۱. معرفی حوزه فعالیت و محصولات کلیدی شرکت:

لطفاً حوزه فعالیت اصلی شرکت، اقدامات شاخص انجام شده، محصولات محوری و کلیدی، و ویژگی های فنی شاخص آن ها را توضیح دهید. در صورت امکان، نمونه پروژه های انجام شده و بازارهای هدف (داخلی و صادراتی) را نیز ذکر نمایید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کدملی	تاریخ تولد	تحصیلات / رشته تحصیلی	تجربه	
						درون سازمانی	برون سازمانی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

۱۵-۱. نوع مالکیت :

☐ خصوصی
 ☐ دولتی
 ☐ تحت پوشش
 سایر (با ذکر توضیح).....

۱۶-۱. نوع ثبتی شرکت :

☐ سهامی عام
 ☐ سهامی خاص
 ☐ تعاونی
 ☐ تضامنی
 ☐ با مسئولیت محدود

۱۷-۱. نشانی دفتر مرکزی:

شهرستان:	خیابان :	کوچه :	پلاک:
کدپستی:	صندوق پستی:	تلفن:	نمابر:
Website:		E-mail:	

۱۸-۱. نشانی کارخانه:

شهرستان:	خیابان :	کوچه :	پلاک:
کدپستی:	صندوق پستی:	تلفن:	نمابر:
Website:		E-mail:	

در صورت تمایل مشخصات و آدرس دفاتر فروش و یا نمایندگیهای داخل و خارج از کشور را ضمیمه فرمائید .

نام و سمت تکمیل کننده:	شماره همراه تکمیل کننده فرم:	امضاء:
نام و امضای مدیرعامل:	شماره همراه مدیرعامل:	مهر شرکت:

۲. منابع انسانی و زیر ساختها

- ۱-۲. مشخصات پرسنلی:
- ۱-۱-۲. تعداد کل پرسنل: تمام وقت پاره وقت
- ۲-۱-۲. تعداد پرسنل فنی: دفتر کارخانه/کارگاه
- ۳-۱-۲. تعداد پرسنل غیرفنی: دفتر کارخانه/کارگاه
- ۴-۱-۲. تحصیلات و دانش فنی کارکنان:

ردیف	نام واحد سازمانی	تعداد پرسنل							ارتباط با دانشگاه / کارورز		
		تمام وقت	پاره وقت	زیر دیپلم		دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس		فوق لیسانس	دکتر
				فنی	ساده						
۱	مدیریت سازمان										
۲	تحقیق و توسعه										
۳	فروش و بازاریابی										
۴	مدیریت پروژه										
۵	طراحی و مهندسی										
۶	ساخت و تولید										
۷	کنترل کیفیت										
۸	برنامه ریزی و کنترل پروژه / تولید										
۹	تضمین کیفیت										
۱۰	مالی و حسابداری										
۱۱	اداری و خدمات										
۱۲	تدارکات										
۱۳	نصب و راه اندازی										
۱۴	خدمات پس از فروش										
۱۶	تعداد کل پرسنل										

۲-۲. تشکیلات و ساختار سازمانی:

آیا شرکت دارای ساختار سازمانی به همراه شرح وظایف می باشد . بلی ☐ خیر ☐

۳-۲. آموزش و توسعه منابع انسانی (طی ۳ سال گذشته):

عنوان	سال		سال		سال	
	مدیران	کارکنان	مدیران	کارکنان	مدیران	کارکنان
سرانه هزینه آموزشی						
سرانه نفر ساعت آموزشی						
نسبت بودجه آموزشی به بودجه جاری						
تعداد مقالات علمی و تالیفات ارائه شده (ملی و ISI)						

در صورت داشتن امکانات ، تجهیزات و کارگاههای آموزشی لطفاً اعلام بفرمائید .

۴-۲. در صورت وجود واحد تحقیق و توسعه اهم پروژه ها از سه سال گذشته تا سه سال آینده را اعلام بفرمائید :

سال	بودجه	شرح پروژه	درصد پیشرفت	نتیجه نهایی

نام و سمت تکمیل کننده:

امضاء:

نام و امضای مدیرعامل:

مهر شرکت:

۳. سیستم مدیریت کیفیت

۳-۱. استقرار نظام مدیریت:

ردیف	سیستمهای مدیریتی	استقرار سیستم			مرجع صادر کننده	سال اخذ گواهینامه	تاریخ اعتبار گواهینامه	توضیحات
		در مرحله طراحی	اخذ گواهینامه	تمدید گواهینامه				
۱	ISO 9001-2000 (مدیریت کیفیت)							
۲	ISO 14001 (محیط زیست)							
۳	OHSAS 18000 (ایمنی و بهداشت محیط کار)							
۴	ISO10006 PMBOK (مدیریت پروژه)							
۵	EFQM (مدل تعالی مدیریت)							
۶	ISO TS 29001							
۷	HSE							

- کپی گواهینامه های اخذ شده ضمیمه شود.

نام و سمت تکمیل کننده:

امضاء:

نام و امضای مدیرعامل:

مهر شرکت:

۴. کنترل کیفیت

۴-۱. جایگاه واحد QC & QA در ساختار سازمانی:

گزارش به مدیر عامل مدیر کارخانه مدیر تولید

۴-۲. مشخصات پرسنل QA / QC اصلاح شود :

تعداد پرسنل	تحصیلات	تجربه	آموزشهای تخصصی
واحد QC			
واحد QA			

۳-۴. آزمایشات کنترل کیفیت: داخل سازمان خارج سازمان انجام می شود.

۴-۴. آیا تاکنون بازرسی شخص ثالث بر کار شما نظارت داشته است. لطفاً نام شرکت، نام پروژه و سال اجرای آن را ذکر نمایید.
در صورتیکه گواهینامه بازرسی شخص ثالث در مورد کالایی را دریافت داشته اید کپی آن ضمیمه شود.

۴-۵. گواهی های آزمون محصول:

آیا محصولات دارای گواهی آزمون نوعی (Type Test) / تأییدیه موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران/پژوهشگاه صنعت نفت یا سایر آزمایشگاههای معتبر می باشد:

(جدول زیر تکمیل شود.)

نوع محصول	نام موسسه صادر کننده	تاریخ صدور	آدرس موسسه

- کپی گواهینامه ها ضمیمه شود.

ردیف	نام دستگاه	تعداد	سال ساخت	کشور سازنده	سازمان کالیبره کننده	تاریخ انقضاء کالیبراسیون	دقت دستگاه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

۴-۷. فهرست نرم افزارهای مورد استفاده در فرآیند طراحی :

ردیف	شرح محصول / خدمات	عناوین نرم افزارها	ویرایش

۴-۸. فهرست استانداردهای مرجع مورد استفاده :

ردیف	شرح محصول / خدمات	عناوین استانداردها	ویرایش

۴-۹. نوآوری و بهبود در طراحی محصول / خدمات در سه سال گذشته :

ردیف	شرح محصول / خدمات	مشخصه های نوآوری و بهبود	سال

نام و سمت تکمیل کننده:

نام و امضای مدیرعامل:

امضاء:

مهر شرکت:

۵. ساخت و تولید / خدمات

۱-۵. تجارب و سوابق قراردادهای ۳ سال گذشته:

ردیف	موضوع قرارداد			طرف قرارداد			دوره اجرای قرارداد			شرح پروژه	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	حجم قرارداد	
	طراحی	ساخت	نصب	نام مشتری	نفت	سایرین	تاریخ شروع	مدت قرارداد	تاریخ خاتمه یا درصد پیشرفت			وزن	تعداد

۲-۵. محصولات تولیدی شرکت به همراه مشخصات فنی :

ظرفیت ساخت			سال سال			سال سال			سال سال		
شرح محصول			اسمی	واقعی	تولید	اسمی	واقعی	تولید	اسمی	واقعی	تولید

- منظور از ظرفیت واقعی ، ظرفیتی است که کارخانه توان تولید آن را دارد و منظور از تولید، تولید جاری کارخانه می باشد.
- میزان تولید برای یک شیفت کاری مورد نظر می باشد. در صورت اضافه نمودن شیفت‌های دوم و سوم ضریب افزایش تولید را بنویسید.
- جدول فوق با در نظر گرفتن ظرفیت تمامی کارخانجات و کارگاه‌های زیرمجموعه شرکت تکمیل شود.

۳-۵. فهرست تجهیزات و ماشین آلات عمومی:

ردیف	نام دستگاه	تعداد	کشور سازنده	میانگین طول عمر دستگاهها	مشخصات فنی (ظرفیت، اندازه، دقت و ...)

۴-۵. فهرست تجهیزات و ماشین آلات تخصصی :

ردیف	نام دستگاه	تعداد	کشور سازنده	میانگین طول عمر دستگاهها	مشخصات فنی (ظرفیت، اندازه، دقت و ...)	نوع کاربرد

نام و سمت تکمیل کننده: امضاء:
نام و امضای مدیرعامل: مهر شرکت:

۶. اطلاعات لاتین

Company Name :

Managing Director :

Office Information

Address :

Zip Code :

P.O.Box :

Tel. :

Fax :

Email :

Website:

Factory Information

Address:

Zip Code:

P.O.Box :

Tel. :

Fax :

Email:

Products or Field of Activity: (Please Write Concisely and Completely (At Least 5 Lines))

امضاء:

نام و سمت تکمیل کننده:

مهر شرکت:

نام و امضای مدیرعامل:

۷. صحت اظهارات

۷-۱. بدینوسیله صحت مطالب ارائه شده در فرم تکمیلی را تأیید نموده و تعهد می نمایم اخلاقاً نسبت به مطالب آن مسئول می باشم.

۷-۲. تعهد می نمایم اساسنامه انجمن را مطالعه نموده و آشنایی کاملی نسبت به موضوعات آن داشته باشم.

۷-۳. عضویت شرکت در انجمن به مفهوم تضمین اخذ سفارش (استعلام) و مشارکت در پروژه نمی باشد. بدیهی است انجمن هر گونه تلاش و همکاری جهت قرارداد شرکت در لیست سازندگان معتبر و کمک به تسهیلات اجرایی و ارتباطی را بعمل خواهد آورد.

— لطفاً توجه شود کپی مدارک ذیل به ترتیب پیوست شده باشد:

☐	اظهار نامه تأسیس	☐	آگهی تأسیس	☐	آگهی روزنامه رسمی	☐
☐	پروانه بهره برداری	☐	اساسنامه	☐	تأییدیه محصولات تولیدی	☐
☐	ساختار سازمانی	☐	گواهینامه های مدیریت	☐	تأییدیه وندورها	☐
☐	تقدیر نامه و نشان ها	☐	گواهینامه های ازمون	☐	تأییدیه های بازرسی شخص ثالث	☐
☐	نمونه قرارداد	☐	کارت بازرگانی یا عضویت در اتاق بازرگانی	☐		☐

- در صورت وجود CD یا کاتالوگ معرفی شرکت آن را ضمیمه فرمایید.
- هرگونه مدارک و مستندات که بتواند جهت بررسی شرکت مورد استفاده قرار گیرد ارسال فرمایید.
- جهت بروز بودن اطلاعات هرگونه تغییرات در آدرس، نوع فعالیت، سهامداران و مدیریت شرکت همراه با مستندات مربوطه ارسال فرمایید.
- کلیه مدارک و اطلاعات ارسالی محفوظ خواهد بود.

تذکر مهم: خواهشمند است کلیه مدارک و فرم تکمیل شده و مهور به مهر شرکت، به صورت فایل های دسته بندی شده و الکترونیکی در سایت انجمن به آدرس www.sipiem.org بارگذاری شود. جهت پیگیری با شماره واتس اپ انجمن (۰۹۰۳۶۱۱۲۸۲۲) در ارتباط باشید.

امضاء:

نام و سمت تکمیل کننده:

مهر شرکت:

نام و امضای مدیرعامل: