

آئین نامه

ارزیابی مشارکت و دسته بندی

اعضای انجمن سازندگان تجهیزات صنعت نفت ایران

بازنگری کمیسیون راهبردی: ۹۵/۰۵/۱۲

مصوب هیأت مدیره دوره هفتم: ۹۵/۰۶/۸

فصل اول کلیات

ماده ۱- هدف و کاربرد

الف - هدف:

در اجرای ماده ۵ اساسنامه انجمن سازندگان صنعت نفت ایران که در این آیین نامه به اختصار انجمن نامیده می شود شرایط ، معیارهای ارزیابی و رتبه بندی اعضای انجمن به منظور تحقق موارد زیر تعیین می گردد:

۱- ایجاد انگیزه دراعضاء به منظور افزایش توانمندی های سازمانی

۲- جلب مشارکت و همکاری حداکثری با انجمن

۳- تقویت قوای انجمن به منظورافزایش توان تصمیم سازی و اثرگذاری در نهادهای تصمیم گیری

ب - کاربرد:

تمامی اعضای انجمن که مطابق شرایط مندرج در فصل دوم اساسنامه به عضویت انجمن درآمده باشند و نتایج آن مختص نمایشگاه نفت تهران می باشد.

ماده ۲: تعاریف:

کمیسونها: منظور کمیسیونهای سه گانه بازرگانی، توسعه و تسهیل کسب و کار ، راهبردی می باشد.

تیم اجرایی ارزیابی: تیم ارزیابی منتخب با مسئولیت دبیر انجمن

کمیته ارزیابی: کمیته ای است متشکل از ۵ عضو شامل دبیر، یک نفر از هیأت مدیره (نایب رئیس) و سه نفر روسای کمیسیونهای سه گانه

فصل دوم: فرآیند ها ، نقشها و روشها

ماده ۳: فرآیند ارزیابی و رتبه بندی اعضای انجمن

فرآیند ارزیابی ورتبه بندی سالیانه اعضای انجمن شامل مراحل زیر می باشد :

۱- تشکیل کمیته ارزیابی

۲- تهیه فرمهای ارزیابی

۳- توزیع وجمع آوری اطلاعات اعضاء مندرج درفرمها

۴- جمع آوری اطلاعات اعضاء از طریق دبیرخانه

۵- تحلیل کلیه اطلاعات جمع آوری شده و امتیاز دهی اعضاء

۶- تهیه فهرست شرکتهای به تفکیک دسته بندی های تعریف شده این آئین نامه

تبصره: ارزیاب ها بصورت سالیانه تا آذرماه انجام شده و نتایج آن به سمع و نظر کلیه اعضای انجمن می رسد.

ماده ۴: مسئولیتها در ارزیابی اعضای انجمن

اطلاعات اولیه ارزیابی اعضای انجمن در مرحله اول از سوی دبیرخانه جمع آوری و در مرحله دوم از طریق کمیته ارزیابی نهائی می گردد.

ماده ۵: مستند سازی و اطلاع رسانی ارزیابی اعضای انجمن

اطلاعات و مستندات لازم جهت ارزیابی می بایست توسط اعضای انجمن تهیه و در اختیار دبیرخانه انجمن قرار گیرد. دبیرخانه موظف به دسته بندی و در صورت نیاز اعتبار سنجی آنها و آماده سازی لازم جهت طرح در کمیته ارزیابی می باشد. بدیهی است فرمهای ارزیابی در صورت داشتن کلیه پیوست ها دارای اعتبار می باشند و مسئولیت نگهداری صحیح و کامل مستندات، مدارک ارزیابی و نتایج آنها بر عهده دبیرخانه می باشد.

ماده ۶: تمهیدات ارزیابی قبل از اطلاع رسانی مراحل ارزیابی به اعضا

۱- انجام مقدمات لازم برای اجرای ارزیابی مانند تهیه فرمها و تقسیم کارها در دبیرخانه و تهیه لیست کامل اعضای انجمن

۲- اطلاع رسانی و انتشار آئین نامه رتبه بندی برای اعضای انجمن

۳- فراخوان به تعامل بیشتر با انجمن و تبیین اثر گذاری آن در ارزیابی برای اعضای انجمن

۴- تشکیل کمیته ارزیابی و تهیه صورتجلسه تقسیم مسئولیت پیش از آغاز ارزیابی ها

۵- برنامه زمان بندی ارزیابی

ماده ۷- الزامات فراخوان جمع آوری اطلاعات اعضاء جهت ارزیابی

فراخوان باید حداقل حاوی اطلاعات و مدارک زیر باشد :

۱- معیارهای ارزیابی

۲- اهمیت وزنی معیارهای ارزیابی

۳- مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها

۴- روش محاسبه امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها

۵- تعیین زمان و مهلت دریافت اطلاعات و مدارک تکمیلی

ماده ۸ - الزامات ارزیابی

۱- فرمهای تکمیلی اعضاء

۲- مدارک صلاحیت و گواهینامه های لازم حسب مورد

۳- جداول اطلاعاتی دبیرخانه در خصوص ارزیابی مشارکت و همکاری موثر اعضای با انجمن

۴- مسئولیت صحت اطلاعات ارسالی و همچنین تحویل کلیه مدارک بر عهده اعضای انجمن می باشد.

تبصره ۱: دبیر خانه انجمن موظف است برای هر یک از ردیف های پنجگانه بند مشارکت و همکاری موثر اعضاء با انجمن جدول اطلاعاتی جداگانه ای براساس طیف امتیازات تعریف شده در آئین نامه تهیه و جهت تحلیل در اختیار کمیته ارزیابی قرار دهد.

تبصره ۲: اطلاعات مربوط به گواهینامه صلاحیت شامل کپی مدارک و روزنامه رسمی تاسیس

۵- در ارزیابی اعضای انجمن ، مفاد ونحوه توزیع فرمهای ارزیابی باید برای همه اعضاء یکسان بوده و هرگونه تبعیض ممنوع است .

۶- حداقل زمان لازم برای تکمیل فرمهای ارزیابی از آخرین روز توزیع فرمها ، بایستی اعلام گردد.
(در صورت جلسه کمیته ارزیابی معین گردد).

ماده ۹- ارزیابی و امتیاز دهی

۱- ارزیابی و امتیاز دهی به فرمهای تحویل شده باید در موعد مقرر در برنامه زمانی ارزیابی و پس از پایان مهلت تحویل مدارک و فرمهای ارزیابی انجام شود.

۲- ارزیابی ها مطابق جداول مشروح در ماده ۱۰

۳- نتایج ارزیابی ها ، باید با تنظیم صورتجلسه ای به امضای کمیته ارزیابی رسیده و جهت بررسی و تصویب هیئت مدیره ارسال می گردد.

۴- اگر اثبات شود که اعضای کمیته ارزیابی در فرایند ارزیابی از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع و یا تحت تاثیر نفوذ بعضی اعضاء به منظور بالابردن سطح توانمندیها و مشارکت عضوی استفاده کرده اند به تشخیص هیئت مدیره به مدت حداقل ۲ سال از عضویت در کمیته ارزیابی محروم می گردند .

ماده ۱۰- جداول ارزیابی:

توانمندیها و شایستگی های اعضا (امتیاز کل = ۴۰)

ردیف	شرح پارامتر ارزیابی	امتیاز	
۱	میزان سابقه فعالیت شرکت (براساس اسناد مثبت: لیست بیمه، و اظهارنامه مالیاتی)	۱۵	طیف امتیازات (به ازای هر سال ۷۵٪ و حداقل سابقه ۲ سال باشد).
۲	گواهینامه ها و استانداردهای دریافتی و جوایز ملی و بین المللی و گواهی صادرات معتبر	۱۱	گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت: ۱ امتیاز گواهینامه سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی: ۱ امتیاز گواهینامه سیستم مدیریت زیست محیطی: ۱ امتیاز گواهینامه ISO/TS29001: ۱ امتیاز گواهینامه انطباق با API: ۲ امتیاز استاندارد ملی: ۱ امتیاز جوایز ملی و بین المللی: هر کدام ۱ امتیاز سایر گواهینامه های تخصصی سیستم ها: ۱ امتیاز دفعات صادرات بر مبنای مستندات گمرکی در بازه دو سال: ۲ امتیاز تقدیرنامه ها و گواهی حسن انجام کار از کارفرماهای نفتی: به ازاء هر تقدیرنامه ۰/۵ امتیاز تا سقف ۴ امتیاز به گواهینامه های منقضی شده کمتر از یکسال نصف امتیاز تعلق می گیرد.
۳	مجوزها و رتبه بندی ها و یا گواهی حضور در وندور لیست ها	۹	پروانه تحقیق و توسعه: ۱ امتیاز پروانه بهره برداری: ۳ امتیاز پروانه فعالیت طراحی و مهندسی: ۲ امتیاز گواهی وندور لیست شرکتها و زیرشرکتهای اصلی: ۴ امتیاز (هر کدام ۱ امتیاز
۴	سایر	۵	مجوز دانش بنیان: ۳ امتیاز هر ثبت اختراع ۱ امتیاز (تا سقف ۲ امتیاز) آزمایشگاه مرجع یا داشتن ۱۷۰۲۵: ۲ امتیاز

مشارکت و همکاری موثر با انجمن (امتیاز کل = ۶۰)

ردیف	شرح پارامترهای ارزیابی	امتیاز	طیف امتیازات				
۱	میزان سابقه عضویت در انجمن	۲۰	به ازای هر سال سابقه عضویت ۱,۵ امتیاز تعلق می گیرد				
۲	میزان مشارکت در کمیسیون ها هیأت مدیره و هیأت داور	۱۵	وضعیت	کاملاً فعال	فعال	نسبتاً فعال	غیرفعال
			امتیاز	۱۵	۱۰	۵	۰
۳	حضور سالیانه در مجامع عادی و فوق العاده	۱۰	وضعیت	به تناسب درصد حضور در مجامع ۵ سال که باید حضور می یافته			
			امتیاز				
۴	پرداخت به موقع حق عضویت	۱۰	وضعیت	پرداخت طی سال مالی	پرداخت با تاخیر سنوات گذشته	پرداخت با تاخیر بیش از ۲ سال	عدم پرداخت یا دارای بدهی بیش از ۳ سال
			امتیاز	۱۰	۶	۴	۰
۵	استفاده از خدمات انجمنی (آموزش، مشارکت در نشریه،...)	۵	مشارکت در نمایشگاهها به جز نمایشگاه تهران: ۴ امتیاز تبلیغات در وب سایت و نشریه: ۲ امتیاز				

تبصره ۱: برای امتیاز دهی به میزان مشارکت در کمیسیونها حضور اعضاء ملاک عمل قرار می گیرد.

حضور در جلسات به کل جلسات تشکیل شده :

کاملاً فعال = بالای ۹۰ درصد ۱۵ امتیاز

فعال = بین ۶۰-۹۰ درصد ۱۰ امتیاز

نسبتاً فعال = ۳۰-۶۰ درصد ۵ امتیاز

غیر فعال = کمتر از ۳۰ درصد ۰ امتیاز

مشارکت های مالی و معنوی مضاعف اعضاء :

پیشنهادات و مشارکت های مالی و معنوی و شرکت و حمایت از سمینار ها و همایش ها

۶	مشارکت و حمایت های مالی مستقیم و غیرمستقیم	۲۰	به ازای هر دو میلیون تومان ۱ امتیاز
---	---	----	-------------------------------------

تبصره: معادل سازی حمایت های مالی غیرمستقیم به عهده کمیته ارزیابی می باشد.

۳- نتایج ارزیابی ها ، باید با تنظیم صورتجلسه ای به امضای کمیته ارزیابی رسیده و جهت بررسی و تصویب هیئت مدیره ارسال می گردد.

ماده ۱۱- رسیدگی به شکایات:

مرجع رسیدگی به شکایات هیئت **داوری** انجمن بوده و مراحل رسیدگی به شکایات به شرح زیر می باشد:

۱- کلیه اعضاء می توانند حداکثر به مدت یک ماه پس از اعلام نتایج ارزیابی ها اعتراضات خود را همراه با مدارک مثبت به دبیرخانه انجمن ارائه نمایند

۲- دبیرخانه موظف است اعتراضات ارسالی را به همراه مدارک ضمیمه جهت بررسی مجدد به کمیته ارزیابی ارائه نماید

۳- کمیته ارزیابی موظف است اعتراضات ارسالی را مجددا مورد بررسی و ارزیابی قرارداد و نتایج را جهت تعیین تکلیف نهایی به هیئت مدیره ارائه نماید.

۴- نتایج بررسی شکایات در کمیته ارزیابی و تصمیمات اخذ شده در هیئت **داوری** بایستی به اطلاع عضو معترض رسانده شود.

تبصره: کمیته ارزیابی موظف است حداکثر یکماه پس از پایان مهلت اعتراض نتایج بررسیهای بعمل آمده را به هیئت مدیره ارائه نماید.

ماده ۱۳- دسته بندی اعضاء پس از ارزیابی

پس از نهایی شدن ارزیابی ها توسط کمیته ارزیابی و تصویب هیئت مدیره ،اعضا بر اساس امتیازات اخذ شده در دسته های زیر طبقه بندی می گردند.

عضو موثر - A	از ۸۵ امتیاز به بالا
عضو فعال - B	از ۶۵ تا ۸۵ امتیاز
عضو همراه - C	از ۴۰ تا ۶۵ امتیاز
عضو عادی - D	زیر ۴۰ امتیاز